



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको (Proactive Disclosure) विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- इलाका प्रशासन कार्यालय, बाणगंगा, कपिलवस्तु ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म ।

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

यस इलाका क्षेत्रका नागरिकहरूको लागि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम दैनिक सेवा प्रवाह गर्दै शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको रक्षा गर्नुका साथै विकास निर्माण कार्यमा सहजीकरण गर्नु स्थानीय प्रशासनको मुख्य उद्देश्य हो । इलाका प्रशासन कार्यालयलाई सबल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभूति दिलाउँदै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्ने दिशामा यस कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्र बाणगंगा नगरपालिका रहेको छ ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा प्रचलित कानूनद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकार लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी कार्य गर्नु गराउनु गृह प्रशासनको दृष्टिकोण भए अनुरूप सोही दृष्टिकोण पूरा गर्नका लागि इलाका प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

लक्ष्य

यस कार्यालयको क्षेत्र भित्रका जनताको माग र आधारभुत आवश्यकता अनुरूप स्थानीय प्रशासनलाई नियमित, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई नागरिक सेवा प्रवाह (Service Delivery) गर्दै भरपर्दो शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा प्रदान गर्नुसमेत यस कार्यालयको लक्ष्य रहेको छ ।

उद्देश्य

यस कार्यालयको क्षेत्राधिकारभित्रका नागरिकहरूको लागि सरल र सहज रूपमा नागरिक सेवा प्रवाह गर्दै शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यस कार्यालयको मूलभूत उद्देश्य हो ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन
२. इलाका क्षेत्रभित्र शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम

(1) H.a

३. नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपि नागरिकता, नाबालक परिचयपत्र वितरण
४. इलाका क्षेत्र भित्रका कार्यालय/संघ/संस्था निरीक्षण तथा अनुगमन
५. इलाका क्षेत्र भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण
६. विविध प्रमाणीत तथा सिफारीसहरु



३. निकायमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी र कार्यरत संख्या :

क्र.स.	पदको नाम/दर्जा	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत संख्या	रिक्त	कैफियत
१	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	
२	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	३	-	
३	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल विविध		१	१	-	
४	सह-लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन/लेखा	१	-	१	लोकसेवा माग
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	-	
६	दर्ता अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम			१	१	-	राष्ट्रिय परिचयपत्र तर्फ
७	दर्ता सहयोगी	श्रेणीविहिन			१	१	-	राष्ट्रिय परिचयपत्र तर्फ

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- नयाँ नागरिकता तथा प्रतिलिपि नागरिकता वितरण
- नाबालक परिचयपत्र
- राष्ट्रिय परिचयपत्र
- विविध प्रमाणीत तथा सिफारीसहरु

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री छविलाल पौडेल क.अ. श्री रिता कुमारी थापा	
२	प्रतिलिपि नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री केशव पन्थ क.अ. श्री रिता कुमारी थापा	
३	प्रशासन शाखा	ना.सु. श्री केशव पन्थ	
४	लेखा शाखा	लेखापाल श्री भवानी शर्मा	
५	राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा	दर्ता अपरेटर श्री राहुल शुक्ल	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :- यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवामा टिकट वाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
वाणगंगा, कपिलवस्तु
नागरिक वडापत्र



क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			समय	शुल्क			
१.	नागरिकता						
१.१	बंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र	- अनुसुची १ फारममा स्थानीय तहको सिफारिस - बाबुको ना.प्र.प., सो नभए आमा, दाजु/भाइ वा बंशज खुल्ने निजको नातेदारको ना.प्र.प., सोको नाता प्रमाणित वा बंशज खुल्ने अन्य प्रमाण र सनाखत - विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प., माइतीतर्फको बंशज खुल्ने ना.प्र.प., विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र सनाखत - जन्म मिति खुल्ने प्रमाण, शैक्षिक प्रमाणपत्र - जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र - बसाईसराई गरी आउनेहरुको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्र र जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र वा सम्पत्ति कर, विद्युत, खानेपानी महसुल रसिद, घरकर रसिद - हालसालै खिचिएको दुबै कान र अनुहार प्रष्ट देखिने २ प्रति फोटो	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
१.२	बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता	- अनुसुची ७ फारममा स्थानीय तहको सिफारिस - पतिको ना.प्र.प. र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र - विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण - बाबु, आमाको आधार कार्ड/रासन कार्ड	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

		- पतिको सनाखत, पति नभए एकाघरका ससुरा, सासु, जेठाजु, देवरको सनाखत, निजहरुको ना.प्र.प. र नाता प्रमाणित - फोटो २ प्रति					
१.३	कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प. लिँदा (सरकारी, संस्थान र सामुदायिक विद्यालय)	- कर्मचारी भएको प्रमाण - स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनुसूची फारम - २ प्रति - सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र - फोटो २ प्रति - पिता वा पतिको ना.प्र.प. सहित सनाखत	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
१.४	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी	- तोकएको ढाँचा (अनुसूची २) बमोजिम स्थानीय तहको सिफारिस - ना.प्र.प.नं. वा जारी मिति खुलेको प्रमाण - बसाई सरी आएको भए बसाई सराई, लाल पुर्जा, घरकर रसिद, बिजुली बिल, पानीको बिल - अन्य जिल्लाबाट ना.प्र.प. लिएकाको हकमा सोको अभिलेख	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.२० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
२.	नाबालक परिचयपत्र	- निवेदन - स्थानीय तहको फोटो प्रमाणित सहित किटानी सिफारिस - बाबु/आमाको ना.प्र.प. - जन्मदर्ता प्रमाणपत्र (विदेशमा जन्म भएको भए सोको सक्कलै प्रमाण) - विदेशमा जन्म भएको भए : बाबु आमाको राहदानी, ट्राभल डकुमेन्ट, Birth Certificate, विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, स्वयं बाबु वा आमा उपस्थित नभएमा एकाघरको अन्य व्यक्तिले सनाखत गर्दा सो व्यहोरा खुलेको स्थानीय तहको सिफारिस र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र - फोटो २ प्रति	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
३.	व्यक्ति प्रमाणित	- निवेदन र ना.प्र.प. - विवरण फरक पर्न गएको प्रमाण कागजात - फोटो टाँस सहितको स्थानीय तहको किटानी सिफारिस	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	



(Signature)

(Signature)



		• फोटो २ प्रति • प्रहरी प्रतिवेदन (आवश्यकतानुसार)				
४.	शान्ति सुरक्षाको निवेदन	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • परिचय खुल्ने प्रमाण • निवेदनको व्यहोरा पुष्टि हुने कागजात	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.
५.	जनसरोकारका गुनासो वा ठाडो उजुरी	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • परिचय खुल्ने प्रमाण • निवेदनको व्यहोरा पुष्टि हुने कागजात	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.
		•				

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम शाखा अधिकृत (कार्यालय प्रमुख) बाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी, कपिलवस्तु ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:- २०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म

१. सम्पादित मुख्य कार्यहरूको विवरण

१. नागरिकता विवरण					
सि.न.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा संख्या	कैफियत
१	वंशज नागरिकता	३६७	४०५	७७२	
२	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता	४	-	४	
३	प्रतिलिपी नागरिकता	२८२	३५८	६४०	
नाबालक परिचय पत्र					
१	नाबालक परिचय पत्र	७	११	१८	
राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता					
१	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	९३४	११३३	२०६७	
प्रशासनिक विवरण					
१	दर्ता हुन आएका चिठीपत्र	-	-	१२९	
२	चलानी भएका चिठीपत्र	-	-	२३८	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :-

क. कार्यालय प्रमुख :- श्री बाबुराम शर्मा (९८५७०५२३३६)

ख. सूचना अधिकारी :- श्री केशव पन्थ (९८४७३९३५१७)

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८

Panth

[Signature]



- नागरिकता ऐन, २०६३
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- नागरिकता वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा हेर्ने मात्र पहुँच दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४, मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४, मुलुकी देवानी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- अधिकार प्रत्यायोजन पत्र

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क. पूँजीगत खर्च

ब.उ.शि.नं.	कुल बजेट	आ.व.०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
३१४९२०१३४	७१६०००/-	६७०५५०/-	९३.६५२	
३१४०१०११४	४६०००/-	३९३००/-	८५.४३	

ख. चालु खर्च

ब.उ.शि.नं.	कुल बजेट	आ.व.०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
३१४९२०१३३	६१८४०००/-	४५८८२१९.०४/-	७४.१९५	
३१४०१०११३	९११०००/-	८८२०५७/-	९६.८२३	

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :-

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण :-

(Signature)

(Signature)

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण :-

Website :- aaobanganga.moha.gov.np

E-mail :- aaobanganga@gmail.com (कार्यालय प्रयोजन) र verify.aaobanganga@gmail.com (अभिलेख प्रयोजन)

Phone Number :- 076-550336, 9857052336 (कार्यालय प्रमुख)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:-

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:-

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:- लिखित रुपमा माग नभएको, मौखिक सूचना नियमित रुपमा दिइएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण :-

Website : aaobanganga.moha.gov.np



तयार गर्ने
केशव पन्थ
नायव सुब्बा



प्रमाणित गर्ने
बाबुराम शर्मा
कार्यालय प्रमुख